

見た目も気分も
スッキリ!

デスクトップの断捨離でスッキリ! 快適に!

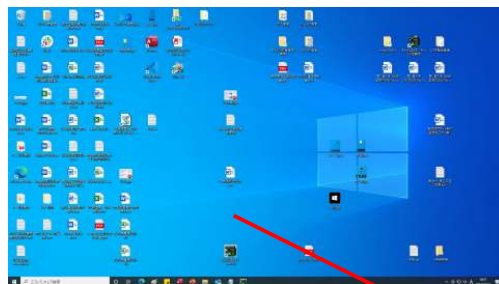
ファイルの保存場所が曖昧なファイルをとりあえず置いたり、ダウンロードしたアプリをそのまま放置したりとデスクトップ上がアイコンだらけになっていませんか。デスクトップがアイコンでいっぱいになると、その都度必要なファイルを見つけるのに時間がかかってしまい作業効率が悪くなります。また、作業効率が落ちるだけでなく、重要なファイルを間違えて削除・上書きしてしまったり、取引先に違うメールを送ってしまう等の危険性もあります。ちょっとしたひと工夫でパソコン環境を整えて作業効率を向上させましょう。

デスクトップにファイルが溜まってしまう原因は・・・

簡単な保存場所として思いつくデスクトップに、とりあえずファイルを保存してはいませんか? 気が付くとデスクトップはアイコンだらけ。そんな方は、デスクトップ上に一時保存用のフォルダを作成し、作成したファイルやダウンロードしたファイルをここに収納しましょう。

一時的に保存する場所を決めることで、「とりあえずデスクトップに保存する!」という習慣が無くなり、デスクトップにファイルが散乱してしまうのを防ぐことができます。

一時保存用のフォルダ内は、常に不明なファイルが無い状態にしておき、期間(一日の終わり、週末、月末など)を決めて整理しておきましょう。この作業を習慣にしていると、デスクトップ上が劇的にきれいになり、作業の効率もアップしますよ。




ファイルやアプリが散乱していると見た目の印象が悪いだけでなく、ミスも発生しやすい!

一時保存用

アプリをタスクバーに固定しよう!

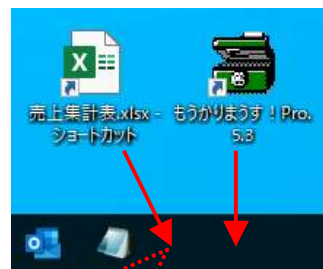
アプリをすぐに起動できるようにデスクトップにショートカットを置いていると思いますが、頻繁に使用するアプリはタスクバーのクイック起動に登録しておきましょう。

デスクトップにあるアイコンを、タスクバーにドラッグ&ドロップするだけで簡単に登録ができます。アプリのアイコンでなくても、例えばExcelファイルのアイコンやショートカットのアイコンを、タスクバーにドラッグ&ドロップしてもExcelが登録されます。

アイコンをタスクバー上にドラッグすると「○○○にピン留めする」と表示され、登録されるアプリが○○○であることがわかります。ピン留めできないものは、マークが表示されます。

タスクバーに登録されたアプリは、「Windows」ボタンと「数字」を押すと起動させることができます。

一番左のOutlook を起動させたいときは「Windows+1」キーを、左から2番目のメモ帳を起動させるときは「Windows+2」キーを押します。1から0までの数字を使って10個のアプリの起動が可能になります。登録を解除する時は、アイコンを右クリックして「タスクバーからピン留めを外す」を選択するだけです。



タスクバーにドラッグ&ドロップで移動できる



タスクバーに固定され、起動も便利に!

デスクトップの壁紙を工夫する

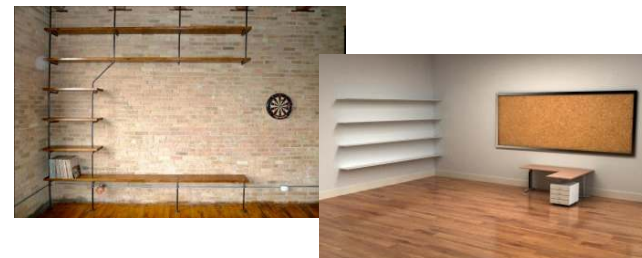
デスクトップの壁紙を自分の趣味の画像だったり、綺麗な風景の写真に変更すると、壁紙を見るたびに作業中も楽しめますよね。好みの壁紙に変更したのはいいですが、「アイコンが見えづらくなって、元に戻してしまった・・・」という経験はありませんか。壁紙がアイコンと重なってしまい画面が見えづらくなってしまうと、作業にもさっつかえることでしょう。

好みだけの壁紙ではなく、デスクトップが見やすく整理しやすいものを選ぶことで、作業効率にも影響がでるものです。

壁紙の変更はデスクトップを右クリック、「個人用設定」→「背景」の画面で背景を「画像」にして「参照」をクリックしてパソコンに保存してある画像ファイルの中から画像を選びます。



ネットでも整理整頓に特化したデザインの壁紙がありますので、探してみてください。(例えば、収納棚をモチーフにした壁紙、部屋のデザインの壁紙、色分けしている壁紙など)自分に合った壁紙でパソコン作業が効率的に! 作業できるデスクトップづくりをして下さいね。



開発室から



子供の頃は1月、2月といえば毎日のように雪かきや雪遊びをしていたような記憶がありますが、近年はひと冬に1度か2度ほど、まとまった雪が降り、あとは寒いだけの日々が続いているような気がします。雪かきの数が減ったことは良いのですが、その数回の雪かきの量が尋常ではありません。朝起きて車の発掘から始まります。本当に地球は温暖化しているのでしょうか。